V skladu z 2. odstavkom 27 čl. STATUTA ZDSS, UO ZDDSS na seji z dne \_\_.09. 2023 sprejme ~~posodobljen~~ Pravilnik o strokovnem svetu

**PRAVILNIK**

**O STROKOVNEM SVETU ZDSS**

1. člen

~~Uvodne ugotovitvene in določbe:~~

* ~~Upravni odbor ZDSS je na 10. Seji, dne 12.9.2018 v skladu s statutom Zbornice davčnih svetovalcev Slovenije sprejel Pravilnik o strokovnem svetu.~~
* ~~Upravni odbor ZDSS je na seji dne, 12.06.2023 in 12.07.2023 sprejel sklep, da se Pravilnik o strokovnem svetu posodobi v smeri:~~
  + ~~da gre za delo v odborih z veččlanskimi skupinami, kjer se odloča s soglasjem članov in z možnostjo ločenega mnenja kot ima to ustavno sodišče,~~
  + ~~da je odbor KOLEGISJKI ORGAN, kar pomeni, da v odborih ni hierarhije  in so člani v odboru enakovredni,~~
  + ~~da je delo v odborih honorirano,~~
  + ~~da končno mnenje odbora sprejema UO ZDSS na svojih sejah,~~
  + ~~da so mnenja odborov članom ZDSS dostopna na www.zdss.si,~~
  + ~~da naj bo število in ime skupin v posodobljenem Pravilniku enako kot jih je predlagal predsednik po vzoru Hrvaške ureditve, kjer se vključijo še NAMENSKE DAJATVE (PSV In lokalne dajatve (npr. NUSZ, turistična taksa ) npr. .dajatve za omrežnine, vodarine) in sicer naj bodo strokovne skupine oz. odbori sledeči:~~
    - ~~1. Odbor za standarde in etiko davčnega svetovanja~~
    - ~~2. Komisija za strokovno usposabljanje in stalno strokovno izpopolnjevanje~~
    - ~~3. Komisija za pritožbe~~
    - ~~4. Odbor za neposredne davke in namenske dajatve~~
    - ~~5. Odbor za posredne davke~~
    - ~~6. Odbor za davčno pravo, davčni postopek in mednarodno sodelovanje:~~
  + ~~E mail (Franc Derganc [derganc@taxin.si]) predsednika ZDSS z dne, 16.06.2023 z besedilom:~~ *~~»Zgornji odbori so narejeni po vzoru HRVAŠKE, kar omogoča, da bi imeli podlago za morebitno ustanovitev nove zbornice na podlagi zakon~~*

**~~SšpoOSNUTEK posodobljenega PRAVILNIKA O STROKOVNEM SVETU ZDSS avgust 2023 to ne sod~~**

TO NE SODI V PRAVILNIK IN SE STRINJAM S SUZANO

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

~~S tem pravilnikom se določa imenovanje, sestava, pristojnosti in način dela strokovnega sveta ZDSS~~.

Ta pravilnik ureja organizacijo in način dela Strokovnega sveta ZDSS (v nadaljevanju strokovni svet), delo, naloge strokovnih odborov, pravice in naloge predsednika strokovnega sveta in članov strokovnega sveta, zagotavljanje pogojev za delo strokovnega sveta ter postopek sprejemanja odločitev.

V tem pravilniku se uporabljena poimenovanja za osebe, ki so zapisana v moški spolni slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralna za ženske in moške.

1. člen

Strokovni svet je v skladu s statutom ZDSS stalni odbor, ki je pri svojem delovanju samostojen in neodvisen.

**II. IMENOVANJE IN SESTAVA STROKOVNEGA SVETA ZDSS**

1. člen

Strokovni svet predstavljajo predsednik strokovnega sveta in njegovi člani.

Člani strokovnega sveta in njihov predsednik so vključeni v strokovne odbore iz 4. Člena tega pravilnika, z namenom pokrivanja ključnih in pomembnih področij davčnega sistema v Sloveniji.

Upravni odbor ZDSS (kratica UO ZDSS) obvesti vse redne in pridružene člane ZDSS, da se javijo za sodelovanje v strokovnem svetu, z javnim pozivom na običajen način.

Pobudo za članstvo v strokovnem svetu lahko UO ZDSS-ju poda bodisi redni ali pridruženi član bodisi se član samostojno javi na poziv UO ZDSS.

Člane strokovnega sveta ZDSS imenuje ~~Upravni odbor ZDSS (~~kratica UO ZDSS~~)~~  za 2 koledarski leti z možnostjo ponovnega imenovana.

~~Predlog za člana strokovnega sveta ZDSS lahko poda vsak redni član ZDSS.~~

1. člen

Strokovni svet ZDSS je sestavljen stalnih strokovni h odborov, ki so sledeči:

1. Odbor za standarde in etiko davčnega svetovanja

2. Komisija za strokovno usposabljanje in stalno strokovno izpopolnjevanje

3. Komisija za pritožbe

4. Odbor za neposredne davke in namenske dajatve ter računovodske zadeve

5. Odbor za posredne davke

6.Odbor za davčno pravo in davčni postopek (in mednarodno sodelovanje se briše)

7. Odbor za mednarodno sodelovanje[[1]](#footnote-1)

8. Odbor za stalno vsebinsko posodabljanje in ažuriranje spletne strani ZDSS[[2]](#footnote-2)

Strokovni odbor je sestavljen iz vsaj treh ~~iz petih~~ članov. ~~, ki so zadolženi vsak za eno izmed naslednjih področij:~~

- ~~davčni postopek in upravni spor;~~

~~- dohodnina in prispevki za socialno varnost;~~

~~- davek od dohodka pravnih oseb in računovodski standardi;~~

~~- davek na dodano vrednost;~~

~~- korporativno in delovno pravo.~~

Vsak strokovni odbor ima koordinatorja, ki ga določijo člani s konsenzom v svojem strokovnem odboru.

Predsednika strokovnega sveta imenuje UO ZDSS na predlog rednih članov ali članov UO ZDSS.

~~Člani strokovnega sveta ZDSS na prvi ustanovni seji izvolijo izmed vseh članov strokovnega sveta ZDSS predsednika strokovnega sveta ZDSS.~~

Mandat predsednika strokovnega sveta ZDSS in koordinatorja strokovnega odbora traja 2 leti z možnostjo podaljšanja.

**III. NALOGE STROKOVNEGA SVETA ZDSS**

1. člen

Strokovni svet ZDSS ima naslednje naloge:

a) priprava predlogov vsebine predavanj na mesečnih strokovnih srečanjih in letnih srečanjih ZDSS v skladu s predlogi članov ZDSS ali po lastni presoji, ko gre za aktualna vprašanja s področja obdavčitve ali drugih pravnih področij; ¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸¸

b) podaja predlogov za oblikovanje programa izobraževanja za pridobitev licence davčnega svetovalca ZDSS in izbiro predavateljev;

c) sprejemanje pobud in vprašanj članov ZDSS v zvezi z davčnimi dilemami in strokovna komunikacija s pristojnimi organi;

d) koordinacija rednih mesečnih strokovnih srečanj v zvezi s posameznimi temami, ki jih na srečanju izpostavijo člani ZDSS; TO NIKAKOR NE MORE BITI DELO STROKOVNEG SVETA

e) priprava pripomb k predlagani zakonodaji, komunikacija in koordinacija s predstavniki pristojnih organov; ( ALI NI TO NALOGA PO POSOVNIKU)

f) sodelovanje pri reševanju aktualne davčne problematike z drugimi stanovskimi združenji;

g) priprava predlogov za izobraževalne dogodke izven rednega programa ZDSS~~.~~;

h) pripravlja stališča in mnenja ZDSS=> SE ZEL90 STRNJAM

i) priprava materialov v zvezi z davčno problematiko za obveščanje medijev[[3]](#footnote-3)

Strokovni svet poda predloge iz točke a, b in e v pregled in potrditev, iz točke f pa v seznanitev upravnemu odboru ZDSS.

Način odločanja o točki h) je zapisano v 6a členu tega pravilnika.

5a. člen

(predsednik strokovnega sveta)

Predsednik strokovnega sveta ima naslednje naloge:

* posreduje pobude o pomembna vprašanja,teme ali področja od UO ZDSS koordinatorjem strokovnih odborov v nadaljnjo obravnavo
* vodi delo strokovnega sveta,
* sklicuje in vodi seje strokovnega sveta,
* koordinira delo strokovnih odborov,
* redno komunicira s koordinatorji strokovnih odborov in člani strokovnih odborov
* lahko sodeluje v razpravah v strokovnih odborih
* si prizadeva, da imajo strokovni odbori ustrezna in primerna delovna sredstva kot tudi informacije za nemoteno delo,
* seznanja koordinatorje (lahko tudi člane) strokovnih odborov o pobudah, predlogih, informacijah in stališčih, ki se nanašajo na delo strokovnega sveta,
* posreduje sklepe strokovnih odborov UO ZDSS,
* sprejema konstruktivne kritike, rešitve in mnenja članov strokovnih odborov glede organizacije dela strokovnega sveta,rizadeva si najti rešitve za nastale izzive pri delovanju
* Opombe: menim, da je to del v poslovniku
* strokovnih odborov predvsem z namenom učinkovitega, konstruktivnega delovanja strokovnega odborov in s tem strokovnega sveta,
* sodeluje pri imenovanju in oblikovanju začasnih delovnih teles, ekspertnih skupin in ekspertov,
* imenuje delovna telesa na predlog koordinatorja strokovnega odbora in lahki se tudi posvetuje s člani UO ZDSS
* predstavlja strokovni svet v javnosti in zastopa njegova stališča in sklepe,
* opravlja druge naloge, ki so potrebne da strokovni svet nemoteno deluje,
* daje pobude za pripravo materialov za medije in v primeru povabila posameznega medija določa v skladu s pravilnikom o nastopanju člana v javnosti člana, ki bo v posameznem mediju nastopal

Koordinator strokovnih odborov ima sledeče naloge:

* vodi delo strokovnih odborov,
* sodeluje z drugimi koordinatorji strokovnih odborov in se po potrebi povezuje z drugimi člani strokovnih odborov v soglasju s koordinatorjem prvotnega strokovnega odbora
* ~~obvešča svoje člane strokovnih odborov o sejah in vsebini sej strokovnega sveta~~
* seznanja svoje člane strokovnih odborov o informacija pomembnih za nemoteno delo strokovnega odbora,
* skrbi za nemoteno stalno odprto komunikacijo s svojimi člani strokovnih odborov,
* skupaj s svojimi člani predlaga oblikovanje in imenovanje delovnih telesih, ekspertnih skupin, ekspertov predsedniku strokovnega sveta,
* kontaktira osebe za delo v delovnih telesih, ekspertnih skupinah, eksperte (domače ali tuje)
* nudi podpro (koordinira, obvešča, seznanja, si prizadeva da so le te konstruktivne in učinkovite ter časovno omejene – določa časovnico) delovnim telesom, ekspertnih skupin, ekspertov znotraj njegovega strokovnega odbora za njihovo nemoteno delovanje
* sklicujejo seje in vodijo razprave znotraj svojega strokovnega odbora,
* si prizadeva, da vsak član svojega strokovnega odbora lahko poda svoje mnenje,
* si prizadeva, da so razprave članov učinkovite, konstruktivne in časovno omejene- določi časovnico za svoj strokovni odbor
* izvajajo glasovanje o sklepih svojega strokovnega odbora.
* Skupaj s svojimi člani opredeli in določi kriterije po katerih se odloča, da gre za pomembno vprašanje oziroma področje oziroma temo, ki jo je treba preučiti in oblikovati skupno mnenje, stališče.
* Skupaj s svojimi člani strokovnega odbora odloči kdaj gre za pomembno vprašanjih.
* Razpravlja s svojimi člani o pomembnih področjih pomembnih tudi glede delovanja strokovnega odbora in si prizadeva optimizirati delo, v smeri da je pregledno in učinkovito,
* Podaja predloge mesečnih ocen porabljenega časa svojega odbora in delovnih teles, ekspertnih skupin in ekspertov predsedniku strokovnega sveta in UO ZDSS v odobritev finančnega plana za delovanje svojega strokovnega odbora,
* druga dela, ki so potrebna, da strokovni odbor nemoteno deluje.

5.b člen

(člani strokovnih odborov)

Člani strokovnih odborov (kar vključuje tudi koordinatorja) imajo naslednje naloge:

* Skupaj s koordinatorjem strokovnega odbora določijo kriterije po katerih se odloča, da gre za pomembno vprašanje oziroma področje oziroma temo, ki jo je treba preučiti in oblikovati skupno mnenje, stališče
* skupaj s koordinatorjem strokovnega odbora odloči jo kdaj gre za pomembno vprašanjih.
* Glasujejo o sklepih strokovnega odbora
* razpravljajo in iščejo ter zapišejo skupno stališče ZDSS na določeno vprašanje ali temo,
* sodelujejo in podajajo predloge za oblikovanje in imenovanju delovnih teles, ekspertnih skupin in ekspertov (domačih in tujih) znotraj svojega strokovnega odbora,
* odločajo na sejah strokovnega sveta o posameznih vprašanjih, ki se nanašajo na delo strokovnega sveta,
* predlagajo obravnavo posameznih vprašanj, ki se nanašajo na delo strokovnega sveta
* sodelujejo pri delu občasnih delovnih teles,
* opravljajo recenzentsko delo,
* podpisujejo sklepe o pomembnih vprašanjih, ki gredo v smer da bo stališče ali mnenje ZDSS ga podpišejo bodisi da se z njim strinjajo bodisi da se z njim ne strinjajo in v tem primeru morajo podati ločeno mnenje o vsebinsko strokovnih razlogih za nestrinjanje.
* Podajajo konstruktivne pripombe predloge in rešitve za učinkovitejše delovanje strokovnega odbora in strokovnega sveta,
* podajajo oceno porabljenega časa za mesečno delo v prihodnjem mesecu koordinatorju.
* pomagajo koordinatorju pri njegovih opravilih,
* opravljajo druge naloge, ki jih določi koordinator.

Biserka. To je potrebno prediskutirati > to je vsebina< poslovnik<. Ne pravilnik<a

Sklep o pomembnih vprašanjih, ki gredo v smer, da bo stališče ali mnenje ZDSS ga podpišejo vsi člani strokovnega odbora, ki se z njim strinjajo na eni strani in na drugi strani se podpišejo člani strokovnega odbora, ki se s tem ne strinjajo. Pri čemer imajo ti člani dolžnost pojasniti svoje stališče zakaj se ne strinjajo.

Ta člen se smiselno uporablja tudi za delovna telesa in ekspertne skupine.

To je ne dorečeno, ne vem kaj je mišljeno

**IV. NAČIN DELA STROKOVNEGA SVETA ZDSS**

1. člen

Strokovni svet deluj preko strokovnih odborov, delovnih teles, ekspertnih komisij in ekspertov.

Strokovni svet predstavljajo v širšem pomenu tako predsednik strokovnega sveta kot vsi člani strokovnih odborov delovnih teles ekspertnih komisij in ekspertov.

Strokovni svet v ožjem pomenu pa predstavljajo predsednik strokovnega sveta in koordinatorji strokovnih odborov.

Sklic seje strokovnega sveta skliče predsednik strokovnega sveta bodisi za vse strokovne odbore iz 4 člena tega pravilnika bodisi ločeno za posamične odbore bodisi kombinirano odvisno od namena in cilja sklicane seje strokovnega sveta.

Smiselni se zgornji odstavek uporablja tudi za delovna telesa in ekspertne skupine in eksperte.

Zahtevo za sklic seje strokovnega sveta lahko poda tudi koordinator strokovnega odbora.

Delo strokovnega sveta ZDSS poteka zlasti preko komunikacije po elektronski pošti med člani strokovnega sveta ZDSS, ki se po potrebi srečuje na skupnih sestankih bodisi v prostorih ZDSS bodisi na daljavo bodisi na drugi lokaciji.

Za vsa administrativno-tehnična dela v zvezi z delovanjem strokovnega sveta je zadolžen poslovni sekretar ZDSS. (se oproščam za svojo nevednost, ampak katera oseba je to – ne glede na naslednji odstavek? – **Mislim, da je nekoga treba imenovati še pred začetkom dela odbora, s tem, da ne bo opravljal le delo za ta odbor, ampak za ZDSS v celoti, kar smo nekoč že imeli).**

NomothmiČe ZDSS nima poslovnega sekretarja mora UO ZDSS priskrbeti osebo, ki bo strokovnemu svetu nudila administrativno tehnično podporo. Strokovni svet lahko med svojimi člani predlaga osebo, ki se javi za to delo. Administrativno tehnično podporo strokovnemu svetu lahko opravlja več članov z namenom, da ni vse breme na eni osebi, ampak da se delo porazdeli.

Administrativno tehnično podporo strokovnemu svetu predstavlja zlasti:

* pisanje vabil in zapisnikov
* vodenje raznih evidenc
* pisanje zapisnikov, sklepov..
* pošiljanje elektronskih sporočil
* tehnična podpora za delo na daljavo ali za seje na daljavo (MS Teams, Zoom, Google Meet, Skype, konferenčni klici, video ali avdio klici ali za delo na taxforumu ipd.
* drugo podobno delo ki pomeni podporne narave strokovnemu svetu.

**Predlagam splošno določbo** 6a člen

(način sklepanja in odločanja ter oblikovanja sklepov in stališč strokovnih odborov)

Po končani razpravi o posamični točki seje strokovnega odbora (delovnega telesa, ekspertne skupine):

* se sprejme sklep, s katerim se opredeli do predloženega gradiva (poda soglasje oziroma pozitivno mnenje, zahteva dopolnitev, preloži razpravo o gradivu, preloži glasovanje o gradivu, imenuje delovno skupino ali ekspertno skupino ali eksperta in določi rok za dopolnitev ali spremembo gradiva, ga zavrne)
* sprejme lahko druge sklepe.

Strokovni odbor sprejema mnenja, stališče in podobne dokumente s sklepom in sicer s konsenzom prisotnih članov. Če so mnenja različna, strokovni odbor sklepa z glasovanjem. Sklep je veljaven, če je zanj glasovala večina prisotnih članov. Na zahtevo člana strokovnega odbora (komisije, delovnega telesa, ekspertne skupine) se v zapisnik k posamičnem sklepu pripiše tudi ločeno mnenje člana oziroma članov. Sklep je veljaven, ko vodja strokovnega odbora ali delovnega telesa, ekspertne skupine ugotovi, da je bil sprejet.

Veljaven sklep strokovnega odbora, ki vsebuje mnenje, stališče na določeno vprašanje je objavljen na zaprtem portalu spletne strani ZDSS z namenom ozaveščanja članov ZDSS o strokovni proučitvi tematike, vendar pa tako mnenje še ni javno mnenje ZDSS. Javno mnenje ZDSS postane, ko mnenje, stališče sprejeme tudi UO ZDSS na svoji seji.

Javno mnenje ZDSS pa UO ZDSS objavi na svoji spletni strani kot mnenje ZDSS in ga medijsko spromovira v kolikor UO ZDSS tako odloči in je v skladu z vizijo in delovanjem UO ZDSS..

Strokovni odbori lahko vodijo zapisnik za svoje seje, vendar pa v kolikor na sejah razpravljajo o pomembnih tematikah pa je zapisnik obvezen. Zapisnik naj vsebuje vsaj:

* ime strokovnega odbora
* kontaktni podatki vodja odbora
* datum in kraj ter način poteka seje (dopisna, video konferenca, na fizični lokaciji, avdio konferenca..)
* kontaktni podatki prisotnih članov odbora
* dnevni red
* kratko vsebino razprave o točkah
* sprejete sklepe, stališča in odločitve strokovnih odborov.

Zapisnik podpiše vodja odbora in ga v pregled pošlje ostalim članom, da ga dopolnijo in popravijo v najkasneje roku 7 delovnih dni od zaključke seje. Če na poslan zapisnik vodja v roku 7 delovnih dni ne dobi popravkov od članov se šteje, da se člani strinjajo z zapisnikom in ga potrjujejo. Potrjen zapisnik vodja odbora posreduje predsedniku strokovnega sveta na običajen način (bodisi pisno bodisi elektronsko).

Predsednik Strokovnega sveta pošlje zapisnik odbora na UO ZDSS, s katerim se ta seznani na svoji seji.

V kolikor je del zapisnika tudi sklep, stališče, ali mnenje, ki naj bi pomenilo, da gre za mnenje ZDSS ima UO ZDSS možnost, da tako besedilo oziroma dokument obravnava in razpravlja na svoji sej, pri čemer je priporočljivo, da povabi člane odbora (delovnih teles, espertnih skupin eksperta), da predstavijo svoje stališče. UO ZDSS ima možnost da tak dokument bodisi:

* mu poda soglasje oziroma pozitivno mnenje,
* zahteva razpravo s člani strokovnega odbora (delovnega telesa, ekspertne skupine, eksperta)
* preloži razpravo o gradivu,
* preloži glasovanje o gradivu,
* zapiše ločeno mnenje in ga pogojno sprejme
* ga zavrne, v kolikor stališče ni v skladu z izhodišči in vizijo delovanja UO ZDSS, pri čemer mora to v svoji obrazložitvi UO ZDSS pojasniti strokovnem odboru (delovnemu telesu, ekspertni skupini, ekspertu) in sicer najkasneje v roku 7 delovnih dni.

**Kolegi, to je vsebina za polovnik, ne za pravilnik**

6b. člen

(delovna telesa in ekspertne skupine in eksperti)

Za proučevanje posamičnih vprašanj ter pripravo mnenj in predlogov sklepov, ki so v pristojnosti strokovnega sveta, lahko poleg strokovnih odborov in komisij strokovni svet znotraj teh odborov in komisij imenuje delovna telesa in ekspertne skupine oziroma eksperte.

Mandat teh skupin določi strokovni svet ob njihovem imenovanju in je praviloma vezan na določeno nalogo ali projekt, lahko pa je vezan na stalno delo znotraj področja strokovnega odbora oziroma komisije.

Delovno telo oziroma ekspertna skupina ima koordinatorja in najmanj še dva člana (skupaj trije člani).

Koordinatorja in člane delovnih teles ekspertnih skupin in eksperte imenuje strokovni svet izmed svojih članov lahko pa tudi izmed drugih strokovnjakov tudi tujih. Koordinator delovnega telesa oziroma ekspertne skupine je praviloma član strokovnega sveta.

Delovna telesa in ekspertne skupine ter eksperti pripravljajo gradiva po naročilu strokovnega sveta (strokovnih odborov) in se imenujejo za določeno nalog in za določen čas.

6.c člen

(Delo strokovnega sveta )

Strokovni svet obravnava zadeve znotraj strokovnih odborov iz 4. Člena. Strokovni odbor je kolegijski organ, kar pomeni ,da so člani strokovnega odbora enakovredni. Strokovni odbor ni hierarhično organiziran.

Vsak strokovni odbor oziroma komisija ima svojega koordinatorja. Pristojnost koordinatorja strokovnega odbora je, da predstavlja sprejeta stališča na seji strokovnega sveta in UO ZDSS in obvešča ter posreduje informacije o delovanju odbora predsedniku strokovnega sveta in si prizadeva, da imajo člani strokovnega odbora vso delovno opremo in sredstva in informacije za nemoteno delo ter pripravlja specifikacijo opravljenega dela in jo mesečno posreduje predsedniku strokovnega sveta in UO ZDSS, podaja oceno predvideno porabljenega časa za prihodnji mesec za delovanje svojega strokovnega odbora, delovnih teles ekspertnih skupin in ekspertov.

1. člen

Delovanje strokovnega sveta ZDSS se financira iz naslova sredstev, ki jih ZDSS skladno s statutom ZDSS pridobiva za opravljanje svojih nalog.

Sredstva za delovanje strokovnega sveta se planirajo v letnem finančnem planu ZDSS.

UO ZDSS na vsakokratni redni seji določi mesečno maksimalno kvoto za ~~pretekli mesec~~ za delo strokovnega sveta. Strokovni odbor ali komisija ali delovni telo, ekspertna skupina ,ekspert , ki ni aktivna, ni upravičena do finančnih sredstev. ~~Proporcionalni znesek kvote posameznemu članu se izplača kvartalno.~~

Aktivnost strokovnega odbora delovnega telesa, ekspertne skupine, eksperta določi UO ZDSS v razpravi z predsednikom strokovnega sveta. Načeloma pa aktivnost pomeni, da imajo člani zadolžitve v smeri, da imajo vsebine, ki jih morajo preučiti o njih odločiti in podati mnenje in da je določena realna časovnica, ki se jo člani kot odgovorni člani tudi držijo.

Finančna sredstva strokovnega sveta se enakomerno razdelijo med aktivne strokovne odbore pri čemer mora koordninator odbora pripraviti specifikacijo, pri čemer pa le ta s finančnega vidika ne sme presegati maksimalne mesečne kvote za strokovni svet in sicer:

* za delo članov v strokovnih odborih oziroma komisijah je kriterij seja, pri čemer ena seja pomeni 2h po 60 minut torej je ena seja 120 minut efektivnega dela.
* Za delo administrativne in tehnične podpore pa je kriterij ura efektivnega dela, pri čemer ~~ura traja 60 minut.~~ 30 minit NE RAZUMEM pRDLOA

Koliko sej in koliko ur pa je v pristojnosti UO ZDSS, kakor tudi cena na sejo in cena na uro je v pristojnosti UO ZDSS.

Smiselno se ta člen uporablja tudi za delovna telesa, ekspertne skupine in eksperte. Sory, me zanima kaj je tukaj mišljeno, ne razume.

**V. PREHODNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik prične veljati ~~12.9.2018~~ 13.09.2023. Uporabljati se prične s ~~1.10.2018~~ 14.09.2023. Pravilnik se objavi na spletni strani 14.9.~~2018.~~ 2023

Mesečna kvota za delovanje strokovnega sveta v letu 2018 znaša do 400 EUR brez DDV in se lahko spremeni s sklepom UO.

V Ljubljani, dne ~~12.9.2018~~ 12.09.2023

ZBORNICA DAVČNIH SVETOVALCEV SLOVENIJE

~~Predsednica: Simona Štravs, univ. dipl. prav~~.

Predsednik mag. Franc Derganc

1. Mislim, da je za mednarodno sodelovanje potreben poseben odbor, če se mislimo zadeve lotiti resno [↑](#footnote-ref-1)
2. Trenutno je spletna stran vsebinsko precej neažurna S

   VENDAR MENIM, DA BI MOGLI MEDNARODNO SODELOVANJE OPREDLITI V VSEBINI POSAMEZIJ DFAVKOV [↑](#footnote-ref-2)
3. Tu smo v zadnjih letih kar precej zaspali [↑](#footnote-ref-3)